

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. *Opdrachtgever*: de wederpartij van de uitvaartbegeleider.
- b. *Overeenkomst*: de tussen de Opdrachtgever en de Uitvaartbegeleider tot stand gekomen overeenkomst tot verzorging van een uitvaart.
- c. *Toeleverancier*: de leverancier van de aan de uitvaartbegeleider te leveren zaken en/of diensten.
- d. *Uitvaartbegeleider*: de natuurlijke of rechtspersoon met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst sluit ter zake van de Uitvaartverzorging.

Artikel 2 – Algemeen

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere kostenraming, offerte en overeenkomst tussen de uitvaartbegeleider en opdrachtgever.
- 2.2 Afwijkende voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door de uitvaartbegeleider zijn aanvaard en gelden alleen voor de desbetreffende overeenkomst.
- 2.3 De uitvaartbegeleider dient voor of bij de totstandkoming van de overeenkomst de algemene voorwaarden aan de opdrachtgever ter hand te stellen of elektronisch ter beschikking te stellen op een zodanige wijze dat deze door de opdrachtgever kunnen worden bewaard en voor hem toegankelijk zijn ten behoeve van latere kennisneming.
- 2.4 De Uitvaartbegeleider is gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Kleine wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen zullen van tevoren met de opdrachtgever worden besproken.

Artikel 3 – Verstrekking gegevens en overeenkomst

- 3.1 De uitvaartbegeleider gaat een overeenkomst met de Opdrachtgever aan.
- 3.2 De opdrachtgever dient de uitvaartbegeleider tijdig alle voor de uitvaartverzorging relevante gegevens van de overledene en de opdrachtgever te verstrekken.
- 3.3 In de overeenkomst worden zoveel als mogelijk de zaken en/of diensten gespecificeerd die in het kader van de overeenkomst door de uitvaartbegeleider worden geleverd c.q. uitgevoerd. Zaken en/of diensten, die eerst na de ondertekening c.q. vastlegging in de overeenkomst worden overeengekomen, worden zoveel als mogelijk schriftelijk bevestigd door de uitvaartbegeleider.

Artikel 4 – Prijzen en pro-memorie posten

- 4.1 De overeengekomen prijzen zijn bruto prijzen inclusief BTW.
- 4.2 De prijzen voor de zaken en/of diensten welke door de uitvaartbegeleider op basis van de overeenkomst worden geleverd, worden -voor zover mogelijk- vermeld in de overeenkomst.
- 4.3 Indien op het moment van het sluiten van de overeenkomst de prijs voor bepaalde zaken en/of diensten nog niet bekend is/zijn, zal de uitvaartbegeleider een richtprijs vermelden. De opdrachtgever kan aan deze opgave geen rechten ontleen.
- 4.4 De uitvaartbegeleider zal zo spoedig mogelijk de prijzen van de pro-memorie posten aan de opdrachtgever doorgeven.
- 4.5 De opdrachtgever heeft het recht, onvermijld na kennis te hebben genomen van de prijzen van de pro-memorie posten, de overeenkomst in overleg met de uitvaartbegeleider wat betreft de pro-memorie posten te wijzigen, tenzij de Uitvaartbegeleider in verband met de tijdige nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst de prijzen voor de betreffende zaken en/of diensten al (bij voorschot) aan een derde heeft betaald of verschuldigd is.

Artikel 5 – Aangifte en akte van overlijden

- 5.1 Tenzij anders is overeengekomen, zal de aangifte van het overlijden bij de ambtenaar van de burgerlijke stand door de uitvaartbegeleider worden gedaan op basis van de door de opdrachtgever verstrekte gegevens.
- 5.2 Zodra de opdrachtgever kennis neemt van een onjuistheid in de akte van overlijden, dient deze de uitvaartbegeleider daarover onverwijld in te lichten.
- 5.3 Indien sprake is van een onjuistheid in de akte van overlijden, zal de uitvaartbegeleider bevorderen dat correctie plaatsvindt. Kan de onjuiste vermelding aan de uitvaartbegeleider worden toegerekend, dan is hij voor betaling van de kosten van correctie van de akte aansprakelijk. In alle andere gevallen komen de kosten van correctie voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 6 – Tijdstip van levering

- 6.1 De levering van zaken en/of diensten vindt plaats op dagen, tijdstippen en locaties als overeengekomen tussen de opdrachtgever en de uitvaartbegeleider.
- 6.2 De dag, het tijdstip en de locatie van de uitvaart worden overeengekomen onder voorbehoud van goedkeuring door de beheerder van de desbetreffende begraafplaats c.q. het crematorium.

Artikel 7 – Drukwerken

- 7.1 Voor aankondigingen van overlijden, advertenties, dankbetuigingen en eventueel ander drukwerk met betrekking tot het overlijden dient de opdrachtgever de tekst schriftelijk (waaronder tevens wordt verstaan per e-mail) aan te leveren of, indien de tekst door de uitvaartbegeleider is opgesteld, goed te keuren.
- 7.2 Alle drukwerken alsmede de plaatsing van advertenties met betrekking tot het overlijden worden door de uitvaartbegeleider voor rekening van de opdrachtgever verzorgd, tenzij anders is overeengekomen.
- 7.3 De uitvaartbegeleider kan indien sprake dient te zijn van een rectificatie van drukwerk en/of advertenties slechts voor de daaruit voortvloeiende kosten en schade aansprakelijk zijn, indien en voor zover de vermelde tekst afwijkt van de door de opdrachtgever schriftelijk verstrekte of goedgekeurde tekst en deze afwijking aan de uitvaartbegeleider toe te rekenen is. In alle andere gevallen zijn deze kosten voor rekening van de opdrachtgever en is de uitvaartbegeleider niet aansprakelijk voor de in dit artikel bedoelde schade.
- 7.4 De uitvaartbegeleider zal zich inspannen aankondigingen van overlijden tijdig bij het postkantoor en/of de gekozen media te bezorgen. De uitvaartbegeleider staat niet in en is niet aansprakelijk voor tijdige bezorging bij geadresseerde(n) en daadwerkelijke plaatsing in de gekozen media.
- 7.5 Indien de uitvaartbegeleider heeft voldaan aan zijn inspanningsverplichtingen, zoals vermeld in lid 4, zijn de gevolgen voor te late plaatsing of te late postbezorging voor rekening en risico van de opdrachtgever.

Artikel 8 – Verzekeringen

- 8.1 De opdrachtgever kan verzekeringspolissen, waaraan bij overlijden aanspraken te ontleen zijn, ter hand stellen aan de uitvaartbegeleider. Tenzij anders overeengekomen, draagt de uitvaartbegeleider dan zorg voor een bewijs van ontvangst. Hij is verplicht de polis(sen) binnen een termijn van eenentwintig (21) dagen op te sturen naar de desbetreffende verzekeringsmaatschappij(en).
- 8.2 Indien uit de polis(sen) een aanspraak ontstaat op een geldelijke uitkering, dan kan de uitvaartbegeleider worden gemachtigd de uitkering te innen om deze in mindering te brengen op de kosten van de zaken en/of diensten van de uitvaart. Een eventueel overschot wordt aan de begunstigde van de verzekeringspolis uitbetaald.
- 8.3 De uitvaartbegeleider staat niet in voor betaling van enig bedrag door deze verzekeringsmaatschappij(en). Niet of niet volledige betaling door de verzekeringsmaatschappij(en) schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever jegens de uitvaartbegeleider niet op.

Artikel 9 – Betaling

- 9.1 De uiteindelijk gemaakte kosten worden door de opdrachtgever na de uitvaart in rekening gebracht. Indien de opdrachtgever na het ondertekenen van de begroting extra leveringen of dienstverlening verlangd, verplicht de opdrachtgever tot betaling.
- 9.2 De opdrachtgever zal de uitvaartnota van de uitvaartbegeleider betalen binnen veertien dagen na ontvangst en is in verzuim indien betaling niet binnen deze termijn heeft plaatsgevonden. Als een opdrachtgever in het buitenland woont, moet de opdrachtgever voorafgaand de uitvaart begrotingsbedrag betalen. Na de uitvaart vindt, indien van toepassing, verrekening plaats.
- 9.3 De opdrachtgever verplicht zich, bij het aangaan van de overeenkomst, 50% van de te verwachten totaal som voorafgaand aan de uitvaart te betalen. In uitzonderlijke gevallen kan naar het oordeel van de uitvaartbegeleider, vooruitbetaling van de totaal som worden geëist. Dit voorschot dient binnen vierentwintig (24) uur na het sluiten van de overeenkomst door de opdrachtgever te zijn voldaan. Het betaalde voorschot wordt verrekend met de definitieve uitvaartnota. Zolang de opdrachtgever het bedongen voorschot niet aan de uitvaartbegeleider heeft voldaan, heeft de uitvaartbegeleider het recht zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst op te schorten.
- 9.4 Bij contante betaling wordt door de uitvaartbegeleider een bewijs van betaling verstrekt.
- 9.5 De betalingstermijn geldt als fatale termijn. De uitvaartbegeleider is gerechtigd over een vordering die niet tijdig is voldaan rente in rekening te brengen vanaf de dag volgende op die waarop de betalingstermijn verstrijkt. De verschuldigde rente bedraagt 1% per kalendermaand of een gedeelte van de maand waarbij een gedeelte van de maand als gehele kalendermaand wordt berekend, met een maximum van 7% per jaar.
- 9.6 Bij niet-betaling binnen de termijn als genoemd in lid 2 van dit artikel is de uitvaartbegeleider gerechtigd alle kosten, zowel buitengerechtelijk als gerechtelijk, voor zover rechtens mogelijk, in rekening te brengen. De buitengerechtelijke kosten worden conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten (Wet BIK) in rekening gebracht, dan wel conform de op het moment van sluiten van de overeenkomst geldende wetgeving.
- 9.7 De in de leden 5 en 6 van dit artikel bedoelde rente en kosten zijn eerst verschuldigd wanneer de opdrachtgever door de uitvaartbegeleider schriftelijk is aangemaand tot betaling binnen een termijn van zestien (16) dagen, aanvangende de dag na aanmaning, onder vermelding van de gevolgen van het uitblijven van betaling.

Artikel 10 – Garantie, aansprakelijkheid en vrijwaring

- 10.1 De uitvaartbegeleider neemt bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht.
- 10.2 De opdrachtgever zal de uitvaartnota van de uitvaartbegeleider betalen binnen veertien dagen na ontvangst en is in verzuim indien betaling niet binnen deze termijn heeft plaatsgevonden. Als een opdrachtgever in het buitenland woont, moet de opdrachtgever voorafgaand de uitvaart begrotingsbedrag betalen. Na de uitvaart

vindt, indien van toepassing, verrekening plaats.

- 10.3** De opdrachtgever verplicht zich, bij het aangaan van de overeenkomst, 50% van de te verwachten totaalsom voorafgaand aan de uitvaart te betalen. In uitzonderlijke gevallen kan naar het oordeel van de uitvaartbegeleider, vooruitbetaling van de totaalsom worden geëist. Dit voorschot dient binnen vierentwintig (24) uur na het sluiten van de overeenkomst door de opdrachtgever te zijn voldaan. Het betaalde voorschot wordt verrekend met de definitieve uitvaartnota. Zolang de opdrachtgever het bedongen voorschot niet aan de uitvaartbegeleider heeft voldaan, heeft de uitvaartbegeleider het recht zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst op te schorten.
- 10.4** Bij contante betaling wordt door de uitvaartbegeleider een bewijs van betaling verstrekt.
- 10.5** De betalingstermijn geldt als fatale termijn. De uitvaartbegeleider is gerechtigd over een vordering die niet tijdig is voldaan rente in rekening te brengen vanaf de dag volgende op die waarop de betalingstermijn verstrijkt. De verschuldigde rente bedraagt 1% per kalendermaand of een gedeelte van de maand waarbij een gedeelte van de maand als gehele kalendermaand wordt berekend, met een maximum van 7% per jaar.
- 10.6** Bij niet-betaling binnen de termijn als genoemd in lid 2 van dit artikel is de uitvaartbegeleider gerechtigd alle kosten, zowel buitengerechtelijk als gerechtelijk, voor zover rechtens mogelijk, in rekening te brengen. De buitengerechtelijke kosten worden conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten (Wet BIK) in rekening gebracht, dan wel conform de op het moment van sluiten van de overeenkomst geldende wetgeving.
- 10.7** De in de leden 5 en 6 van dit artikel bedoelde rente en kosten zijn eerst verschuldigd wanneer de opdrachtgever door de uitvaartbegeleider schriftelijk is aangemaand tot betaling binnen een termijn van zestien (16) dagen, aanvangende de dag na aanmaning, onder vermelding van de gevolgen van het uitblijven van betaling.

Artikel 11 – Klachten

- 11.1** Klachten over de uitvoering van de overeenkomst, waaraan de opdrachtgever gevolgen wil verbinden, moeten volledig en duidelijk omschreven door de opdrachtgever of diens gemachtigde binnen eenentwintig (21) dagen na de datum van de uitvaart bij de uitvaartbegeleider ingediend worden. Niet tijdig indienen van een klacht kan tot gevolg hebben, dat de opdrachtgever zijn rechten ter zake verliest.
- 11.2** Klachten over de uitvaartnota moeten binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de nota schriftelijk bij de uitvaartbegeleider ingediend worden.
- 11.3** De uitvaartbegeleider zal binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de klacht trachten met de opdrachtgever tot overeenstemming te komen over afwikkeling van de klacht.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid Opdrachtgever en zekerheid

- 12.1** Ongeacht of de opdrachtgever enige aanspraak kan doen gelden op de nalatenschap van de overledene sluit de opdrachtgever de overeenkomst op eigen naam en voor eigen rekening. Opdrachtgever is ermee bekend dat de uitvaartkosten schulden van de nalatenschap zijn en dat de uitvaartbegeleider opdrachtgever hierop heeft gewezen.
- 12.2** Indien de opdrachtgever de overeenkomst aangaat met betrekking tot zijn/haar eigen uitvaart, maar ook in andere gevallen, heeft de uitvaartbegeleider het recht te bedingen dat voldoende zekerheid wordt gesteld voor de nakoming van de betalingsverplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, bijvoorbeeld door een (aanvullend) voorschot overeen te komen, zoals bedoeld in artikel 9.3, of door een derde als hoofdelijk medeschuldenaar c.q. als mede-opdrachtgever te verbinden aan de overeenkomst.

Artikel 13 – Uitvoering

De uitvaartbegeleider is bevoegd derden in te schakelen voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 14 – Persoonsgegevens en privacy

- 14.1** Persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel de op het moment van het sluiten van de overeenkomst geldende privacywetgeving. De uitvaartbegeleider zal de door de opdrachtgever verstrekte (bijzondere) persoonsgegevens en overige informatie vertrouwelijk behandelen en neemt de vereiste maatregelen om persoonsgegevens te beschermen.
- 14.2** Bij het sluiten van de overeenkomst geeft de opdrachtgever diens ondubbelzinnige toestemming aan de uitvaartbegeleider om (bijzondere) persoonsgegevens vertrouwelijke informatie te verwerken. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst door de uitvaartbegeleider en (deels) teneinde te voldoen aan een wettelijke verplichting van de uitvaartbegeleider.
- 14.3** Uitvaartbegeleider zal (bijzondere) persoonsgegevens en/of vertrouwelijke informatie niet doorgeven aan derden, tenzij dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de overeenkomst of de uitvaartverzorging dit op basis van de wet verplicht is.
- 14.4** Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om diens (bijzondere) persoonsgegevens en/of overige vertrouwelijke informatie kosteloos in te zien, op te vragen, te wijzigen dan wel te laten verwijderen. Hiervoor kan er contact worden opgenomen met de uitvaartverzorging via gloria@yau-uitvaart.nl of 06 43546066. Op een dergelijk verzoek wordt uiterlijk binnen 4 weken gereageerd.
- 14.5** In het privacybeleid van uitvaartbegeleider te vinden is op haar eigen website en op eerste verzoek kosteloos wordt toegezonden, is meer informatie te vinden over de wijze waarop uitvaartbegeleider met de verwerking

van (bijzondere) persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie om gaat. Hiermee informeert uitvaartbegeleider de opdrachtgever nader omtrent de redenen van gegevensverwerking en de mogelijkheid om, indien gewenst, bezwaar te maken dan wel de verstrekte toestemming in te trekken.

- 14.6 Indien door de uitvaartbegeleider, uitsluitend in opdracht van opdrachtgever, beeld- en/of geluidsopnames worden gemaakt van de uitvaartplechtigheid, dan wordt daarbij Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel de op het moment van het sluiten van de overeenkomst geldende privacywetgeving in acht genomen.

De geluids- en/of beeldrdrager met de opnames wordt door de uitvaartbegeleider uitsluitend verstrekt aan de opdrachtgever. Na overdracht vernietigt de uitvaartbegeleider direct de gemaakte opnames. De opdrachtgever mag de opnames alleen verstrekken aan personen uit de beperkte familie-, vrienden- en kennissenkring van de overledene. De uitvaartbegeleider geeft in de ruimte(s) waar de opnames gemaakt worden duidelijk aan dat dit gebeurt. De in artikel 10.4 opgenomen vrijwaringsbepaling is het bepaalde in dit lid onverkort van toepassing.

- 14.7 Het bepaalde in 14.6 geldt in gelijke zin voor opnames die in opdracht van de opdrachtgever worden gemaakt ten behoeve van het online, via het Internet, live kunnen volgen van de uitvaartplechtigheid ('livestreaming'). De opdrachtgever bepaalt welke personen, uitsluitend behorende tot de hiervoor genoemde beperkte kring van de overledene, een inlogcode krijgen om de uitvaart online bij te kunnen wonen. De uitvaartbegeleider draagt zorg voor een goede beveiliging van de website, zodat die enkel toegankelijk is voor de hiervoor bedoelde 'online- genodigden' en alleen de opdrachtgever de opname kan downloaden. De uitvaartbegeleider vernietigt de opnames direct nadat de livestream niet meer openstaat voor de genodigden en in ieder geval binnen een maand na de uitvaartplechtigheid.

Artikel 15 – Geschillen en garantieregeling

- 15.1 Elk geschil tussen de opdrachtgever en de uitvaartbegeleider betreffende de totstandkoming of uitvoering van de overeenkomst, ook al wordt dit geschil slechts door één van hen als zodanig benoemd, zal zowel door de opdrachtgever als de Uitvaartverzorgers kunnen worden voorgelegd aan de door de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen aangestelde Ombudsman. Het adres van de Ombudsman zal op eerste verzoek aan de Opdrachtgever worden verstrekt.
- 15.2 Een geschil wordt door de Ombudsman slechts in behandeling genomen, indien de opdrachtgever zijn klacht eerst aan de Uitvaartverzorgers overeenkomstig deze algemene voorwaarden heeft voorgelegd. Uiterlijk 13 weken nadat de klacht aan de Uitvaartverzorgers is voorgelegd en deze niet is opgelost, dient het geschil schriftelijk aan de Ombudsman te worden voorgelegd.
- 15.3 Wanneer de Opdrachtgever een geschil voorlegt aan de Ombudsman, is de uitvaartbegeleider aan deze keuze gehouden.
- 15.4 Wanneer de uitvaartbegeleider een geschil behandeld wil zien door de Ombudsman, stelt hij de opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte. De uitvaartbegeleider kondigt daarbij aan dat hij het geschil aanhangig zal maken bij de bevoegde rechter als de opdrachtgever niet binnen vijf weken schriftelijk laat weten in te stemmen met de behandeling van het geschil door de Ombudsman. Indien de opdrachtgever niet instemt of niet tijdig reageert, zal de uitvaartbegeleider het geschil kunnen voorleggen aan de bevoegde Nederlandse rechter.
- 15.5 De Ombudsman doet uitspraak overeenkomstig het reglement van de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen. Het reglement van deze stichting wordt op eerste verzoek aan de Opdrachtgever toegezonden.
- 15.6 De beslissing van de Ombudsman wordt door partijen aangemerkt als een bindend advies.
- 15.7 Bij toewijzing van een geldelijke vergoeding aan de Opdrachtgever garandeert de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen betaling daarvan tot ten hoogste € 5.000,-.
- 15.8 Uitsluitend de bevoegde Nederlandse rechter dan wel de hierboven genoemde Ombudsman is bevoegd van geschillen kennis te nemen.
- 15.9 Op de overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.